



Federazione Italiana Sport Equestri

---

Ai Comitati Organizzatori  
Ai Comitati Regionali  
Alle Segreterie di Concorso autorizzate

Loro indirizzi

Roma, 01/12/2017  
AB/ Prot. n.08589  
Dipartimento Dressage

### **Oggetto: Calendario Nazionale ed Internazionale Dressage 2018**

Con la presente si trasmette il regolamento per il calendario delle manifestazioni Nazionali ed Internazionali di Dressage per la stagione 2018.

Si prevede la composizione di tale calendario da parte dei Comitati Organizzatori attraverso un sistema informatico, secondo le modalità di seguito indicate.

#### **N.B.**

**Al fine di poter effettuare i concorsi inseriti in calendario con il sistema on line, tutti i Comitati Organizzatori dovranno sottoscrivere la dichiarazione sulla idoneità degli impianti allegata.**

**Il documento riportato su carta intestata dovrà essere inviato in originale al Dipartimento, previa anticipazione via email.**

### **STESURA CALENDARIO - PROCEDURE DI INSERIMENTO ON-LINE**

#### **Nuovi Comitati Organizzatori:**

I Comitati Organizzatori che desiderano inserirsi per la prima volta, per poter operare, dovranno inoltrare preventiva richiesta al Dipartimento per ottenere una password di accesso al calendario online che li abiliti alla gestione del calendario.

Ai fini dell'identificazione del Comitato Organizzatore è necessario che venga registrata l'effettiva Associazione, Società, Ente o organismo che organizza il concorso, e non l'eventuale società di gestione o di servizi alla quale viene eventualmente appaltata la gestione organizzativa del concorso stesso (ad esempio se un Ente Pubblico decide di assegnare l'organizzazione ad una Società di servizi).

Ciò a maggior tutela dell'organizzatore, nel caso in cui decida di cambiare la Società di servizi cui è affidato il concorso.

Viale Tiziano, 74 - 00196 Roma  
T. 06 83 66 841 P. 06 83 66 84 84 W. [segreteria@fise.it](mailto:segreteria@fise.it)

P.I. 02151981004 C.F. 97015720580

[www.fisc.it](http://www.fisc.it)



Qualora un concorso, di qualsiasi formula, non sia organizzato da un Ente aggregato o affiliato, o comunque da un tesserato F.I.S.E., il relativo Comitato Organizzatore deve comunicare, all'atto della richiesta di inserimento in calendario, un referente responsabile per il Comitato stesso. Tale referente deve essere un tesserato F.I.S.E. o un Ente aggregato o affiliato, soggetto quindi agli interventi previsti dalla normativa federale.

La F.I.S.E. provvederà ad immettere nel sistema il nominativo del nuovo Comitato Organizzatore e trasmettergli la password di accesso al calendario online.

Una volta ottenuta la password, il Comitato Organizzatore potrà entrare nel calendario online e dovrà innanzitutto **completare la scheda relativa ai dati del proprio Comitato.**

Una volta verificati o inseriti tutti i dati relativi al Comitato, lo stesso potrà procedere all'inserimento dei propri concorsi nel calendario, compilando una scheda per ciascun concorso che intende organizzare.

Si precisa che per accedere al sistema on line del calendario (inserire e successivamente confermare l'iscrizione in calendario dei concorsi) e delle iscrizioni (approvazione programma e gestione degli iscritti) dovranno essere risolte eventuali pendenze amministrative da parte dei Comitati Organizzatori.

#### **Composizione del calendario:**

La composizione del calendario verrà pertanto effettuata dai singoli Comitati Organizzatori con le seguenti modalità:

- **1^ FASE - entro il 7 Dicembre 2017:** la FISE rende note nel programma del calendario le date delle manifestazioni di interesse federale (Campionati, Trofei, ecc.) in modo che tutti i C.O. possano prenderne visione; la scelta delle sedi potrà essere deliberata successivamente, prima dell'apertura del calendario nazionale.
- **2^ FASE - tra il 8 Dicembre e il 13 Dicembre 2017:** ciascun C.O. abilitato può autonomamente inserire e spostare liberamente i propri concorsi.
- **3^ FASE - tra il 14 Dicembre ed il 19 Dicembre 2017:** al termine del periodo di inserimento il calendario viene "chiuso" per permettere ai vari C.O. di vedere una situazione definita e soprattutto di poter contattare se necessario i C.O. concomitanti per concordare eventuali spostamenti. **Durante questa FASE il Dipartimento visionerà la bozza del calendario e in caso di concomitanze con Manifestazioni di interesse Federale non risolte invierà una comunicazione agli interessati che dovranno accordarsi entro un termine prestabilito. Scaduto tale termine senza un accordo la FISE provvederà di ufficio all'assegnazione della data del concorso.**
- **4^ FASE - tra il 20 ed il 22 Dicembre 2017:** al termine di tale periodo, nel quale non sono concessi nuovi inserimenti, il calendario rimane "aperto" per consentire le conferme definitive dei concorsi già inseriti e gli eventuali **spostamenti di data** dei concorsi, già concordati nella FASE precedente, tenendo conto però della necessità per lo spostamento e/o inserimento di nuove manifestazioni di interesse federale di ottenere l'autorizzazione allo spostamento o inserimento delle stesse da parte dei C.O. di gare di livello CDN A nella stessa data situate entro i 200 km.



**Al termine della 4° fase il calendario viene “chiuso” per la pubblicazione definitiva.**

Dal 22 dicembre 2017 potranno essere effettuati inserimenti tardivi in calendario, previa autorizzazione dei Comitati Organizzatori già presenti in calendario e situati entro i limiti di distanza prevista in 200 Km; il cambio di formula di una manifestazione sarà possibile solo dopo che il C.O. del concorso previsto in contemporanea nel Calendario Definitivo ed entro la distanza di cui sopra, avrà concesso la propria autorizzazione, comunicandola alla FISE che autorizzerà il cambio di formula al C.O. richiedente. Per l'inserimento di manifestazioni di interesse federale o cambio di formula non dovrà essere richiesta nessuna autorizzazione ai C.O di concorsi tipo CDNC\* e CDNB\* anche se dislocati a meno di 200 km di distanza.

Si specifica inoltre che il programma informatico fiscale, richiederà l'obbligo da parte dei Comitati Organizzatori di indicare per ciascun concorso il tipo di ritenuta che verrà applicato sui premi, a seconda della natura giuridica del Comitato Organizzatore stesso. Per eventuali chiarimenti si prega di consultare la circolare relativa alla normativa per l'assegnazione dei montepremi, pubblicata sul sito internet della FISE.

In sede di inserimento in calendario il C.O. deve obbligatoriamente definire la sede e la formula del concorso.

Il cambio di formula di un concorso dopo la chiusura del calendario dovrà essere autorizzato dalla FISE centrale.

**Il Dipartimento si riserva la possibilità di prorogare la chiusura del calendario in riferimento ai tempi di chiusura dei calendari delle altre discipline olimpiche, dandone preventiva comunicazione.**

## **PROCEDURA DI MODIFICA DEL CALENDARIO ON-LINE**

### **A. Inserimento tardivo:**

Il Comitato Organizzatore interessato dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) Richiesta trasmessa per iscritto contestualmente alla FISE centrale e al Comitato Regionale di competenza.
- b) Nulla osta motivato del Comitato Regionale competente.
- c) Nulla osta da parte dei Comitati Organizzatori di Manifestazioni di Interesse Federale concomitanti ovvero di Concorsi di tipo CDN A concomitanti situati entro i 200 km, presenti nel calendario Dressage on line.



### **B. Cambio di formula:**

Il Comitato Organizzatore che intenda variare la formula del proprio concorso (considerata variazione di formula anche la trasformazione di un internazionale in nazionale o viceversa), dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) Richiesta trasmessa per iscritto contestualmente alla FISE e al Comitato Regionale di competenza.
- b) Nulla osta motivato del Comitato Regionale competente.  
Non è prevista nessuna penale per il cambio di formula di un concorso internazionale richiesto dopo la chiusura del calendario nazionale. Saranno comunque addebitate al C.O le eventuali quote dovute alla FEI per gli spostamenti o le modifiche nel calendario internazionale, secondo quanto previsto dalla normativa FEI.
- c) Nulla osta da parte dei Comitati Organizzatori di Manifestazioni di interesse Federale concomitanti ovvero di Concorsi di tipo CND A concomitanti situati entro i 200 km, presenti nel calendario Dressage on line.

### **C. Spostamenti di data:**

Il Comitato Organizzatore che intenda cambiare la data di svolgimento del proprio concorso, dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) Richiesta trasmessa per iscritto contestualmente alla FISE centrale e al Comitato Regionale.  
Eventuali comunicazioni trasmesse ai Comitati Regionali competenti non saranno considerate agli effetti della applicazione delle eventuali sanzioni o quote da applicare.
- b) Per i concorsi internazionali saranno addebitate al C.O. le eventuali quote dovute alla FEI per gli spostamenti o le modifiche nel calendario internazionale, secondo quanto previsto dalla normativa FEI.
- c) Nulla osta da parte dei Comitati Organizzatori di Manifestazioni di interesse Federale concomitanti ovvero di Concorsi di tipo CND A concomitanti situati entro i 200 km, presenti nel calendario Dressage on line.
- d) Nulla osta motivato del Comitato Regionale competente.

**Per inserimenti e spostamenti la verifica della distanza tra le località sedi dei concorsi verrà in ogni caso effettuata dalla FISE che utilizzerà a tal fine il programma informatico “Google Maps”, prendendo in considerazione il percorso più breve tra le località sede dei concorsi.**



#### **D. Annullamento:**

Il Comitato Organizzatore che intenda annullare il proprio concorso, dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) Richiesta trasmessa per iscritto alla FISE centrale. Eventuali comunicazioni trasmesse ai Comitati Regionali competenti non saranno considerate agli effetti della applicazione delle eventuali sanzioni o quote da applicare.
- b) Quote di annullamento per qualsiasi motivo, salvo cause di forza maggiore con dimostrazione oggettiva e documentata in forma scritta:
  - **CDN B** € 300,00
  - **CDN A** € 500,00

Le quote di annullamento sono previste per evitare che un C.O. prenda una data nel Calendario Informatico (per il Dressage non ci sono costi di inserimento) e poi cancelli la manifestazione senza motivo, avendo precluso l'inserimento nel Calendario di altri Eventi.

I documenti e le richieste di cui sopra dovranno pervenire direttamente al Dipartimento al seguente indirizzo di posta elettronica: [dressage@fise.it](mailto:dressage@fise.it).

Il Dipartimento verificherà la validità dei documenti e si attiverà all'adempimento di quanto richiesto. Confidando nella fattiva collaborazione di tutti i Comitati Organizzatori, Comitati Regionali e Presidenti di Giuria interessati, Vi inviamo i più cordiali saluti.

Simone Perillo  
Segretario Generale